ACTA DE REUNIÓN

Fecha de Reunión: 22 de marzo de 2024	**Hora Inicio:** **11:00PM**	**Hora Fin:** **1:00PM**	**Lugar:** **VIRTUAL** https://meet.google.com/ohu-abvn-gyh
Proyecto:1643-1645 **Contrato:CPS 519**	**Asunto:** **MESA DE TRABAJO IMPLEMENTACIÓN ESTRATEGIAS PROCESO DE INSCRIPCIÓN COMPONENTE 4 Y 6**		

ASISTENTES:

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
VIVIANA SUSA	GESTORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3217632269	
OLGA LUCIA MARTIN	COORDINADORA GENERAL	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3134088311	
RUTH DAYANA PARDO	PROFESIONAL	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	313483860	
YURANY CASTELLANOS	PROFESIONAL	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	6013407596	
LIDIA RÍOS	GESTORA	FUNVIVE 2.0	SUMAPAZSALUD@GMAIL.COM	3213740440	

TEMAS PARA TRATAR:

1. Presentación de los asistentes a la reunión
2. Socializar el informe del proceso de socialización.
3. Socializar las dificultades evidenciadas en el proceso de inscripción.
4. Establecer las estrategias para lograr de manera efectiva las inscripciones en estos componentes.
5. Varios

FUNDACIÓN FUN VIVE 2.0	**ACTA DE REUNIÓN**

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

El 22 de marzo de 2024 siendo las 10:00 am se reúnen de manera virtual los firmantes en el siguiente link de conexión https://meet.google.com/uyn-fsqj-abx. con el fin de socializar el resultado del proceso de divulgación einscripción, así como establecer las estrategias necesarias para lograr las inscripciones en los componentes 4 y 6, con el siguiente orden del día:

1. Presentación de los asistentes a la reunión
2. Socializar el informe del proceso de socialización.
3. Socializar las dificultades evidenciadas en el proceso de inscripción.
4. Establecer las estrategias para lograr de manera efectiva las inscripciones en estos componentes.
5. Varios

Se presenta la coordinadora del proyecto Olga Lucia Martin, seguida por las gestoras locales Lidia Ríos yViviana Susa quienes lideraron el proceso de inscripción, posterior a ello Yurani Castellanos profesional acargo del componente 4. DISMINUCION DE LOS FACTORES DE RIESGO FRENTE AL CONSUMO DE SUSTANCIAS PSICOACTIVAS y Dayana Pardo profesional a cargo del componente 6. PREVENCION DEL EMBARAZO EN ADOLESCENTES, quienes iniciaron a acompañar las actividades desde el 14 de marzo una vez fueron avaladas esto debido a que las profesionales que estaban en estos componentes no pudieron continuar por temas personales.

Se procede a dar lectura del informe del proceso de socialización e inscripción, evidenciando un total de 71inscripciones no obstante los componentes 4 y 6 no obtuvieron ninguna inscripción, es por ello que se cito ala presente mesa de trabajo en la cual los profesionales expondrían las dificultades evidenciadas en territorio respecto al proceso de inscripción.

A esto las gestoras sociales empiezan a exponer lo que evidenciaron en territorio, manifestando que la mayoría de las personas estaban interesadas en temas netamente de salud tales como los dispositivos de asistencia personal y las acciones complementarias para personas con discapacidad, que la mayoría de laspersonas que se acercaron a los puntos de inscripción eran adultos mayores o personas con hijos menores encondición de discapacidad.

No obstante que el equipo gestiono un espacio con jóvenes y sus padres, pero que no se lograron inscripciones efectivas pues los mismos manifestaron que ya habían recibido varios talleres sobre el tema de prevención de embarazo y consumo de sustancias psicoactivas, que ya estaban cansados del tema pues lostalleres que habían recibido por otras entidades les parecían muy aburridos, manifestando una sobre ofertasobre estos temas, adicional que por temas de tiempo y traslado para los padres no era conveniente realizarestos talleres fuera de espacio como el colegio o sus propias casas.

En atención a lo manifestado por los padres los profesionales manifiestan que como estrategia para lograr las inscripciones teniendo en cuenta el numero de beneficiarios que se requiere, es necesario articular directamente con los colegios, así evitamos traslados adicionales para los beneficiarios, adicional de la importancia de plantear metodologías dinámicas y atractivas que lograr atraer a los jóvenes.

Por último, se establece que las profesionales con apoyo de las gestoras locales articularan de manera mancomunada esto por el tipo de población para los dos componentes es la mismas, jóvenes y adolescentes, con los colegios que haya en cada una de las cuencas para lograr que nos abran espacio y dentro del horario académico poder dictar los talleres, claramente sin que generen afectación en las actividades académicas programadas por la institución.

Se da un espacio para aclarar dudas adicionales y se establecen los compromisos de la reunión tales como elcronograma de articulación y las metodologías de los componentes 4 y 6 y se da por finalizada la mesa detrabajo a las 12:00 pm.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

ACTA DE REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1.	Entrega de metodologías componente 4 y 6	profesionales	29 de marzo de 2024
2.	Cronograma de articulación	Gestoras locales	29 de marzo de 2024

ELABORO:

OLGA LUCIA MARTIN